

A. Proses Penyusunan e-LKP

1. Pendaftaran Akun e-LKP

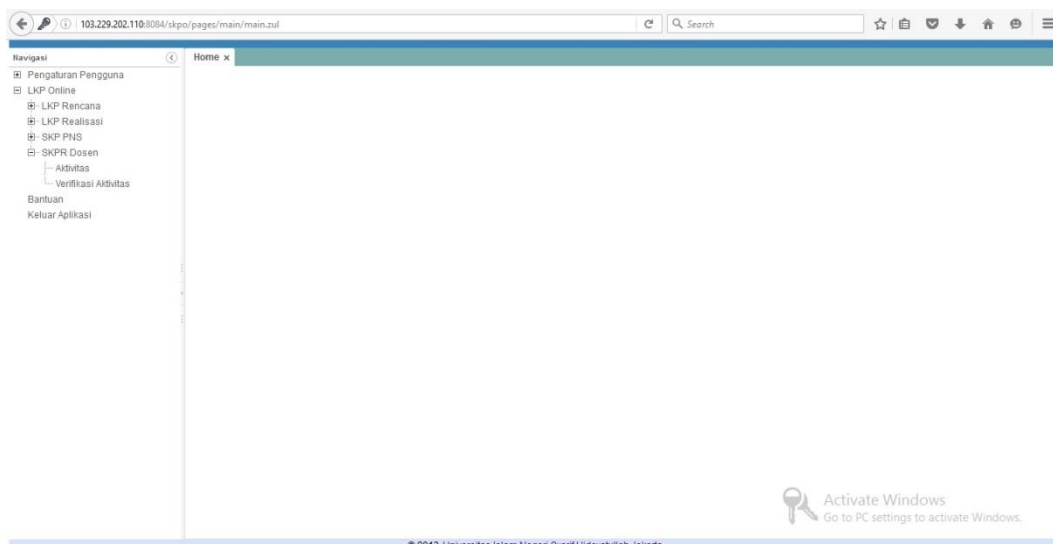
- a. Dosen PNS maupun Dosen non PNS, menyerahkan Surat Keputusan Mengajar (SK) Rektor ke admin e-LKP di Kepegawaian. SK berfungsi sebagai dasar bagi admin LKP untuk menginput data dosen dalam aplikasi.
- b. Dosen mengunduh (*download*) form pendaftaran e-LKP melalui <http://bit.ly/formais>.
- c. Dosen mengisi data sesuai form, meminta tanda tangan pimpinan dan mengirimkannya ke Pustipanda atau dapat meng*upload* form yang telah dilengkapi tersebut ke alamat email *Service desk* Pustipanda UIN Jakarta (<http://servicedesk.uinjkt.ac.id:8070/>)
- d. Dosen menerima balasan email dari *Help Desk* Pustipanda UIN Jakarta yang berisi *username* dan *password* untuk menjalankan aplikasi e-LKP.

B. Akses e-LKP Dosen

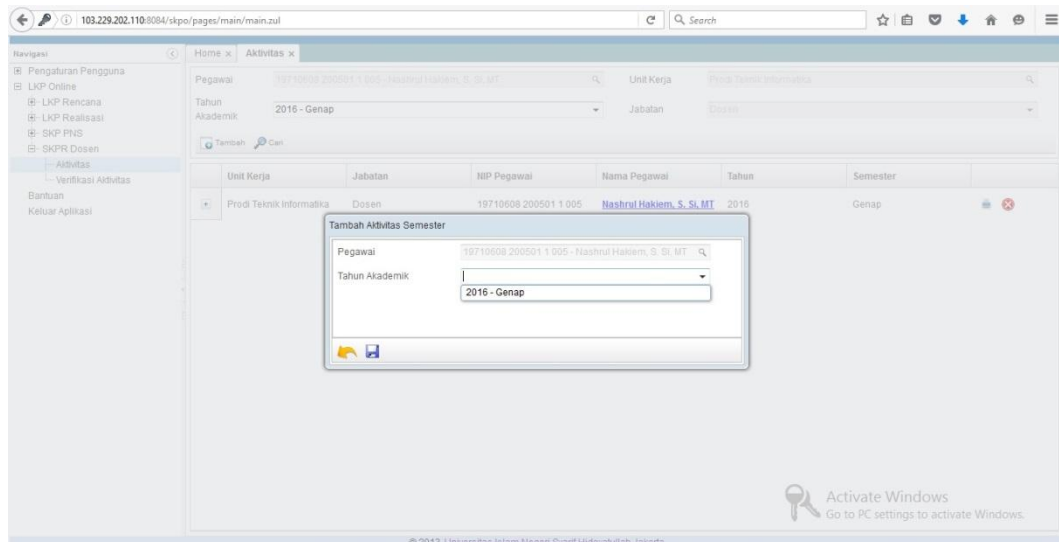
Dosen akan mendapatkan *username* dan *password* untuk menjalankan aplikasi e-LKP. System aplikasi e-LKP untuk untuk dosen sementara ini dapat diakses di <https://lkp.uinjkt.ac.id/skpo/login.zul>

C. Penginputan Aktivitas

Dosen diharuskan menginput dan mengupload segala aktivitas akademik yang dilakukannya ke system e-lkp. Untuk mengakses klik tombol LKP Online > SKPR Dosen > Aktivitas. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut :

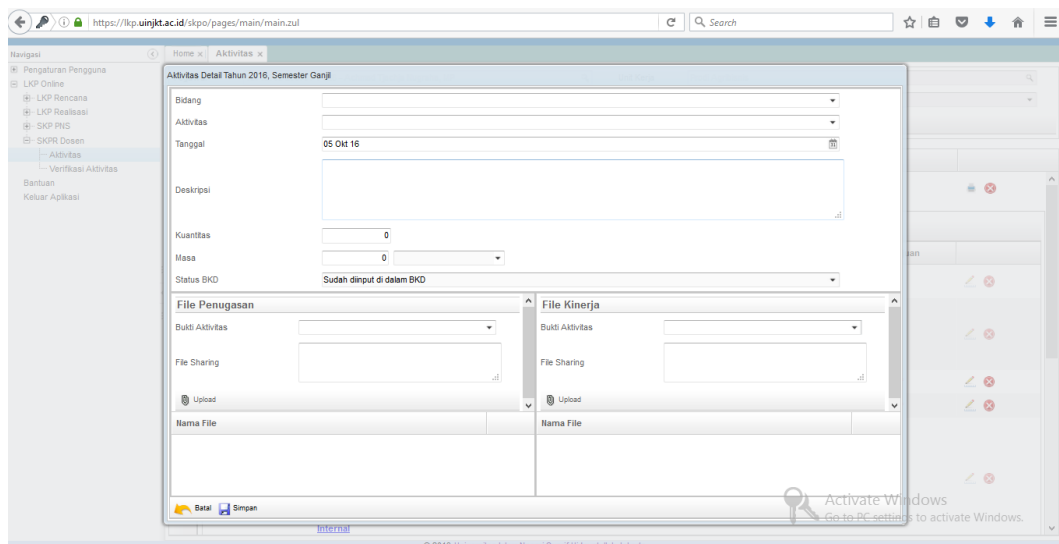


Selanjutnya dosen akan masuk ke dalam menu inputan aktivitas untuk menambah tahun akademik. **Aktivitas > Tambah > Tahun Akademik**



Tahun akademik disesuaikan dengan tahun ajaran yang berjalan.

Setelah itu dosen dapat melakukan input aktivitas di **tambah aktivitas**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Bidang : di isi **Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan Ilmu, Pengabdian Masyarakat dan Penunjang**

Aktivitas : di isi sesuai dengan aktivitas akademis

Tanggal : di isi sesuai dengan tanggal aktivitas dilakukan

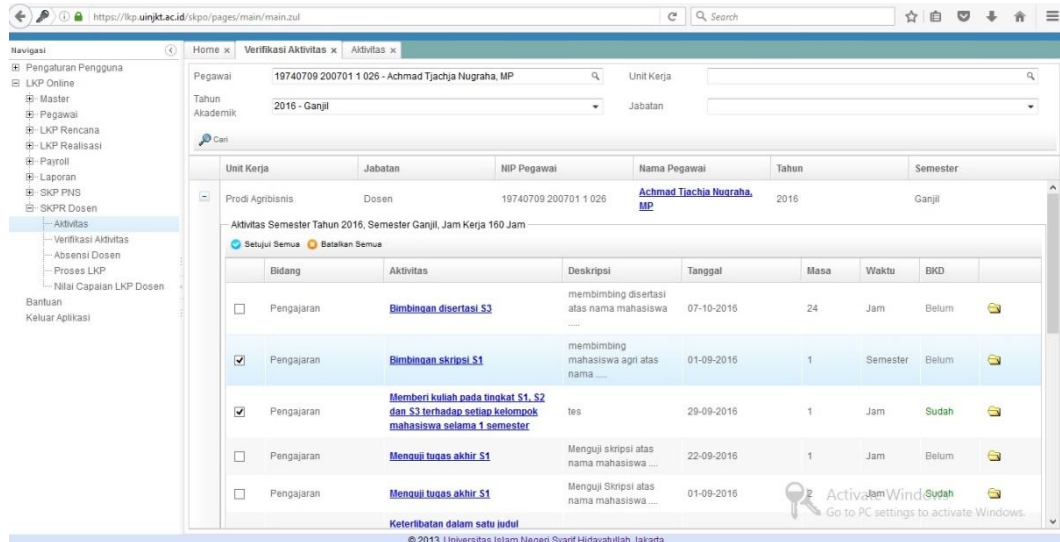
- Deskripsi** : di isi sesuai dengan deskripsi aktivitas yang dilakukan
- Kuantitas** : di isi sejumlah kegiatan atau beban dari aktivitas yang dilaksanakan
- Masa** : di isi berupa lamanya waktu kegiatan atau aktivitas di laksanakan
- Status BKD** : di isi berdasarkan kegiatan aktivitas di input dalam bkd atau belum
- File Penugasan** : digunakan untuk mengupload dokumen bukti penugasan/surat tugas yang menjadi dasar dari aktivitas akademis
- File Kinerja** : digunakan untuk mengupload dokumen output/hasil dari aktivitas akademik yang dilakukan

D. Verifikasi Aktivitas

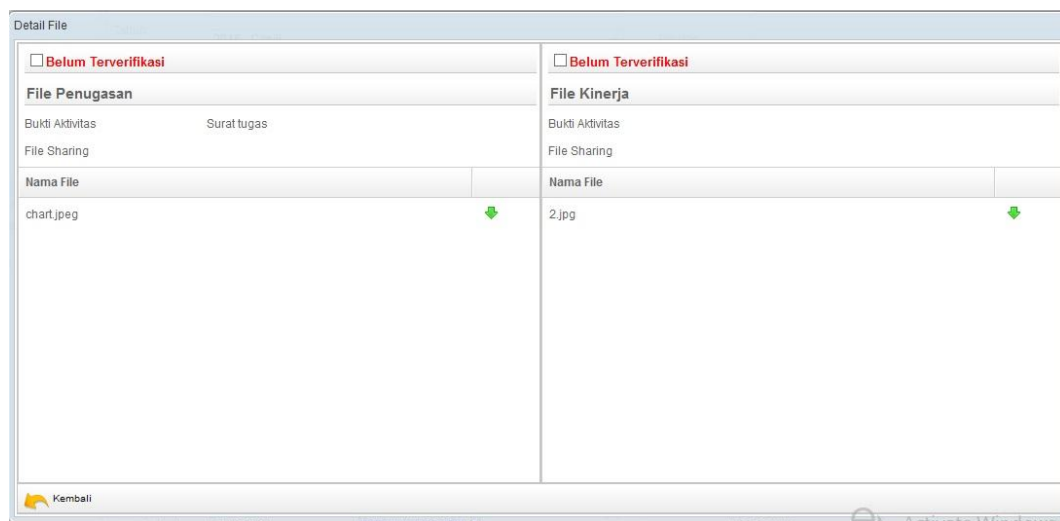
Dosen yang mendapatkan kewajiban untuk menvalidasi inputan aktivitas yang telah dilakukan oleh dosen adalah Ketua dan Sekretaris Jurusan atau Prodi. Menu untuk mengakses verifikasi adalah SKPR Dosen > Verikasi Aktivitas atau seperti gambar dibawah ini :

Unit Kerja	Jabatan	NIP Pegawai	Nama Pegawai	Tahun	Semester
Prodi Teknik Informatika	Dosen	19771030 200112 1 003	Dr. Husni Teja Sukmana, ST, M.Sc	2016	Genap
Prodi Teknik Informatika	Dosen	19710608 200501 1 005	Nashrul Hakiem, S. Si, MT	2016	Genap
Prodi Teknik Informatika	Dosen	198208112009121004	Andrew Fiado, Il. Kom	2016	Genap

Ketua atau Sekretaris Jurusan /Prodi akan mevalidasi inputan dengan cara men **Check list** aktivitas yang di input oleh dosen setelah mengecek kebenaran aktivitas dengan dokumen yang di upload atau data pendukung yang ada.



Lalu cek file upload untuk membuktikan kebenaran aktivitas dosen tersebut



Setelah di cek file yang di upload dan terbukti kebenarannya maka Ketua/Sekretaris Prodi dapat memverifikasi file tersebut dengan cara meng klik kotak “Belum Terverifikasi” hingga tulisan tersebut berganti menjadi “Terverifikasi”

**TABEL SATUAN KREDIT POIN REMUNERASI
BAGI DOSEN PNS DAN DOSEN TETAP NON PNS BADAN LAYANAN UMUM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
TAHUN 2015**

NO.	UNSUR	AKTIVITAS	NILAI		PENJELASAN	BUKTI
			POIN	SATUAN		
I	BIDANG PENGAJARAN	1 Memberi kuliah pada tingkat S1, S2 dan S3 terhadap setiap kelompok mahasiswa selama 1 semester.	2.5 Poin	per 12 SKS per Semester	Maksimal 16 kali tatap muka termasuk ujian SKS minimal adalah 12 sks per semester dan Maksimal 24 sks per semester untuk semua jenjang, apabila kurang dari 12 sks maka kredit poin dihitung secara proporsional jika pengampu berupa tim teaching, maka sks mata kuliah dibagi proporsional, sesuai dengan beban masing-masing dosen dalam team.	Surat tugas/SK dan Presensi mahasiswa
		2 Praktikum: membimbing/ asistensi praktikum, pelatihan keterampilan, OSCE, Bedside Teaching, bimbingan operasi/ bimbingan visum terhadap 1 kelompok mahasiswa selama 1 semester	2.5 Poin	per 12 SKS per Semester	Maksimal 16 kali tatap muka termasuk ujian Minimal 28 Jam per semester jika pengampu berupa tim teaching, maka sks mata kuliah dibagi proporsional, sesuai dengan beban masing-masing dosen dalam team	Surat tugas/SK dan Presensi mahasiswa

3	Bimbingan kuliah kerja nyata (KKN)/PKL/PL/P2KT yang terprogram terhadap setiap kelompok mahasiswa selama 1 semester	2.5	Poin	per 12 SKS per Semester	kegiatan terstruktur termasuk pembekalan, survey, pelaksanaan dan pelaporan. Apabila dosen pembimbing lebih dari satu, maka beban poin dibagi sejumlah dosen	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai pembimbing
4	Bimbingan skripsi S1	0.62	Poin	per Mahasiswa	membimbing maksimal 4 mahasiswa/ semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai pembimbing dan surat pengesahan ujian skripsi
5	Bimbingan tesis S2	0.83	Poin	per Mahasiswa	membimbing maksimal 3 mahasiswa/ semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai pembimbing dan surat pengesahan ujian skripsi
6	Bimbingan disertasi S3	1.25	Poin	per Mahasiswa	membimbing maksimal 2 mahasiswa/ semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai pembimbing dan surat pengesahan ujian skripsi
7	Menguji tugas akhir S1, S2, dan S3					
a.	Strata 1 (S1)	0.12	Poin	per Mahasiswa	S1: menguji proposal, ujian seminar hasil penelitian skripsi dan ujian skripsi maksimal 4 mahasiswa/semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai penguji dan berita acara ujian

	b. Strata 2 (S2)	0.25 Poin	per Mahasiswa	S2 : Ujian Proposal, seminar hasil dan ujian tesis maksimal 3 mahasiswa /semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai penguji dan berita acara ujian
	c. Strata 3 (S3)	0.62 Poin 5	per Mahasiswa	S3 : Ujian Prakuilifikasi, ujian proposal, ujian hasil penelitian/kalayaka, ujian tertutup dan ujian terbuka maksimal 2 mahasiswa/ Semester	Surat tugas/SK penunjukkan sebagai penguji dan berita acara ujian
8	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya	0.62 Poin 5	per Dosen per Semester	dosen yang pangkatnya rendah dapat dibimbing oleh dosen yang pangkatnya lebih tinggi sampai sebanyak-banyaknya 4 (empat) dosen	Surat tugas
9	Mengembangkan program perkuliahan/pe ngajaran (silabus, RPP, GBPP, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	0.62 Poin 5	per silabus, RPP, GBPP dll per semester	bila penyusunan dilakukan oleh lebih dari 1 org, maka pembobotan point dibagi secara proporsional. Maksimal per semester sebanyak 4 silabus, RPP, GBPP	Surat tugas, bukti naskah program perkuliahan/ pengajaran
10	menguji kelayakan atau komperehensif	0.15 Poin 6	per Mahasiswa	menguji komprehensif maksimal 16 mahasiswa/ semester	lembar pengesahan ujian komprehensif

		11	Pembimbing akademik	2.5	Poin	per 12 Mahasiswa per Semester	minimal 12 mahasiswa Jika mahasiswa yang dibimbing kurang dari 12, maka point akan dibagi secara proporsional.	SK penunjukkan sebagai pembimbing dan bukti bimbingan
		12	Pembuat Soal Ujian	0.62	Poin	per soal ujian mata kuliah per semester	Maksimal 4 mata Kuliah	Soal ujian mata kuliah
		13	Korektor Ujian	0.62	Poin	per daftar nilai ujian	Maksimal 4 mata Kuliah	daftar nilai ujian mata kuliah
		14	Pengawas ujian	0.62	Poin	per berita acara ujian	Maksimal 4 mata Kuliah	berita acara pelaksanaan ujian
II	BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU	1	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku yang diterbitkan (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	4	Poin	per Judul/Buku	Penulis tunggal = 100% penulis > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah Penulis utama = 60% Penulis Pendamping = 40% semua naskah yang terbitkan harus mencantumkan nama institusi. Maksimal 1 buku/semester	Buku
		2	Menyunting satu judul	4	Poin	per Judul/Buku	Penulis tunggal = 100%	Buku

	naskah buku yang diterbitkan (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)			<p>penulis > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah Penulis utama = 60% Penulis Pendamping = 40%</p> <p>semua naskah yang terbitkan harus mencantumkan nama institusi. Maksimal 1 buku/semester</p>	
3	Pelaksanaan penelitian (jurnal) atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)				
	a. Publikasi Internasional	2 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	<p>Penulis tunggal = 100%</p> <p>penulis > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah</p>	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
	b. Publikasi Nasional	1.25 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	Penulis utama = 60%	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
	c. Publikasi Internal	0.5 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	Penulis Pendamping = 40%	hasil penelitian, karya seni atau teknologi

	d. Tidak dipublikasikan	0.25 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	semua naskah yang terbitkan harus mencantumkan nama institusi. Maksimal publikasi atau tidak dipublikasikan yakni 2/semester	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
4	Keterlibatan dalam satu judul penelitian (jurnal) atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh sekelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)				
	a. Publikasi Internasional	2 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	Penulis tunggal = 100% penulis > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
	b. Publikasi Nasional	1.25 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	Penulis utama = 60%	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
	c. Publikasi Internal	0.5 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	Penulis Pendamping = 40%	hasil penelitian, karya seni atau teknologi
	d. Tidak dipublikasikan	0.25 Poin	per Judul/Jurnal/Karya Seni/Teknologi Mandiri	semua naskah yang terbitkan harus mencantumkan nama institusi. Maksimal publikasi atau tidak dipublikasikan yakni 2/semester	hasil penelitian, karya seni atau teknologi

5	Menulis satu judul naskah buku (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)					
a.	Publikasi Internasional	2 Poin	per Judul/Buku	Penulis tunggal = 100%	penulis > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah	Buku dan Surat Keputusan dari Pimpinan
b.	Publikasi Nasional	1.25 Poin	per Judul/Buku	Penulis utama = 60%		Buku dan Surat Keputusan dari Pimpinan
c.	Publikasi Internal	0.5 Poin	per Judul/Buku	Penulis Pendamping = 40%		Buku dan Surat Keputusan dari Pimpinan
d.	Tidak dipublikasikan	0.25 Poin	per Judul/Buku	semua naskah yang terbitkan harus mencantumkan nama institusi. Maksimal 1 buku/semester		Buku dan Surat Keputusan dari Pimpinan
6	Memperoleh hak paten					
a.	Paten Internasional	2 Poin	per Sertifikat	Perolehan Individu = 100%		Sertifikat paten
b.	Paten Sederhana	1.5 Poin	per Sertifikat	Kelompok > 1 org maka porsi pembagian nilai adalah		Sertifikat paten
c.	Paten Biasa	0.5 Poin	per Sertifikat	Utama = 60%	Pendamping = 40%	Sertifikat paten
				Hak paten harus mewakili institusi dan Individu/kelompok. Maksimal 1 /semester		

7	Menulis karya ilmiah yang dipublikasikan melalui makalah yang disajikan dalam seminar dan dimuat dalam					
a.	Prosiding seminar Internasional	2.5 Poin	per Prosiding	penulis tunggal = 100%	Surat tugas, sertifikat dan prosiding	
b.	Prosiding seminar Nasional	1.5 Poin	per Prosiding	penulis > 1 org maka pembagian nilai adalah Penulis utama = 60% Penulis Pendamping = 40% untuk setiap penulis pendamping. Maksimal 2 prosiding/semester	Surat tugas, sertifikat dan prosiding	
8	Menulis karya ilmiah yang dipublikasikan melalui makalah yang disajikan dalam poster yang dipasang/ dipamerkan pada saat acara					
a.	Seminar internasional berlangsung	2.5 Poin	per Poster	penulis tunggal = 100% penulis > 1 org maka pembagian nilai adalah Penulis utama = 60% Penulis pendamping = 40%	Surat tugas, sertifikat dan prosiding	
b.	Seminar nasional berlangsung	1.5 Poin	per Poster	Maksimal 2 poster/semester.	Surat tugas, sertifikat dan prosiding	

		9	Reviewer/monev penelitian/pengabdian kepada masyarakat untuk dosen	4	Poin	per Laporan	Maksimal 1 laporan/semester	SK/ Surat Tugas, catatan review
		10	Reviewer buku ajar	4	Poin	per Buku Ajar	Maksimal 2 buku ajar/semester	SK/ Surat Tugas, catatan review
		11	Reviewer borang prodi					
		a.	Akreditasi internasional	2.5	Poin	per borang	Maksimal 1 borang/semester	SK/ Surat Tugas dan borang akreditasi
		b.	Akreditasi nasional	1.5	Poin	per borang	Maksimal 2 borang/semester	SK/ Surat Tugas dan borang akreditasi
		12	Prestasi Akademik					
		a.	Prestasi tingkat Internasional	2.5	Poin	per Piagam Penghargaan	Maksimal 1 prestasi/semester	Piagam Penghargaan
		b.	Prestasi tingkat Nasional	1.5	Poin	per Piagam Penghargaan	Maksimal 1 prestasi/semester	Piagam Penghargaan
III	BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT	1	Penyusun dokumen akreditasi					
		a.	Dokumen akreditasi institusi	2.5	Poin	per Dokumen	Maksimal 1 dokumen/semester	surat tugas dan laporan kegiatan
		b.	Dokumen akreditasi prodi	1.5	Poin	per Dokumen	Maksimal 2 dokumen/semester	surat tugas dan laporan kegiatan

		2	Memberi pelatihan/ penyuluhan/ penataran/ ceramah pada masyarakat				
		a.	Insidentil	2.5 Poin	per Kali pemberian materi	Maksimal 2 pelatihan/penyuluhan/penataran/semester	Surat tugas, Surat undangan menjadi pemateri, materi kegiatan, sertifikat
		b.	Terjadwal/ terprogram (untuk setiap program)	1.5 Poin	per Kali pemberian materi	Maksimal 1 pelatihan/penyuluhan/penataran/semester	Surat tugas, Surat undangan menjadi pemateri, materi kegiatan, sertifikat
IV	BIDANG PENUNJANG	1	Kegiatan kepanitiaan				
		a.	Tingkat Internasional	0.5 Poin	per Kali Kegiatan	Maksimal 2 kepanitiaan/semester	SK Panitia Kegiatan/Sertifikat dan/atau Surat Tugas
		b.	Tingkat nasional	0.3 Poin	per Kali Kegiatan		SK Panitia Kegiatan/Sertifikat dan/atau Surat Tugas
		c.	Tingkat internal	0.2 Poin	per Kali Kegiatan		SK Panitia Kegiatan/Sertifikat dan/atau Surat Tugas
		2	Meyampaikan Orasi Ilmiah/Pembicara Seminar/ Workshop/ Pelatihan/ Lokakarya				

	a. Tingkat Internasional	0.5 Poin	per Kali Kegiatan	Minimum 2 jam/kegiatan jika kurang dari 2 jam, maka poin dibagi secara proporsional. Maksimal 2 kegiatan/semester	Surat Undangan, SK Penetapan dan Naskah/Materi dan/atau Surat Tugas
	b. Tingkat nasional	0.3 Poin	per Kali Kegiatan		SK Penetapan dan Naskah/Materi dan/atau Surat Tugas
	c. Tingkat internal	0.2 Poin	per Kali Kegiatan		SK Penetapan dan Naskah/Materi dan/atau Surat Tugas
3	Tim Redaksi Jurnal				
	a. Jurnal internasional	0.5 Poin	per Jurnal terbit	Maksimal 2 tim/semester	SK/Surat Tugas dan jurnal
	b. Jurnal nasional terakreditasi	0.3 Poin	per Jurnal terbit		SK/Surat Tugas dan jurnal
	c. Jurnal nasional tidak terakreditasi	0.2 Poin	per Jurnal terbit		SK/Surat Tugas dan jurnal
4	Moderator Kegiatan				
	a. Tingkat Internasional	0.5 Poin	per Kali Kegiatan	Hanya untuk kegiatan yang mengundang narasumber dari luar Minimum 2 jam/kegiatan jika kurang dari 2 jam, maka poin dibagi secara proporsional.	Surat undangan menjadi Moderator, SK/Surat Tugas dan sertifikat
	b. Tingkat Nasional	0.3 Poin	per Kali Kegiatan		Surat undangan menjadi Moderator, SK/Surat Tugas dan sertifikat

	c. Tingkat Internal	0.2 Poin	per Kali Kegiatan	Maksimal 2 kegiatan/semester	Surat undangan menjadi Moderator, SK/Surat Tugas dan sertifikat
5	Juri kompetisi/lomba				
	a. Tingkat Internasional	0.5 Poin	per Kali Kegiatan	Maksimal 2 kegiatan/semester	SK Penetapan/Surat Tugas
	b. Tingkat Nasional	0.3 Poin	per Kali Kegiatan		SK Penetapan/Surat Tugas
	c. Tingkat Internal	0.2 Poin	per Kali Kegiatan		SK Penetapan/Surat Tugas
6	menguji keterampilan/wawancara calon mahasiswa	1 Poin	per Mahasiswa	Maksimal 4 mahasiswa/semester	Berita Acara/laporan hasil Wawancara, SK/Surat Tugas dan/atau Undangan menjadi penguji
7	Pendamping/Pelatih/ Instruktur Unit Kegiatan Mahasiswa	1 Poin	per Kali Kegiatan per semester	Maksimal 2 kegiatan/semester	Laporan Kegiatan, SK/Surat Tugas
8	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi				
	a. lebih dari 160 jam untuk setiap sertifikat	0.5 Poin	per Kali Kegiatan	Maksimal 2 kegiatan/semester	Sertifikat

	b.	Lamanya lebih dari 80-160 jam untuk setiap sertifikat	0.3 Poin	per Kali Kegiatan		Sertifikat
	c.	Lamanya lebih dari 31-80 jam untuk setiap sertifikat	0.2 Poin	per Kali Kegiatan		Sertifikat
9		Rapat senat universitas/ fakultas	1 Poin	per Kali Kegiatan	Maksimal 6 kali/semester	Undangan dan Daftar Hadir